

**CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO  
(REMTyS)  
DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL  
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD**

|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                     |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                           | HOMOCLAVE                                                                                           | DBS-26               |
| NOMBRE                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                           | TRÁMITE                                                                                             | SERVICIO X           |
| Inscripción a talleres para jóvenes.                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                     |                      |
| DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                     |                      |
| Consiste en la impartición de diferentes talleres con el objetivo de aprender habilidades artísticas y culturales tales como: música, baile, fotografía y dibujo, etc. |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                     |                      |
| FUNDAMENTO LEGAL                                                                                                                                                       | Artículo 9 fracción VIII; Artículo 5, 13, 21 y 22 de la Ley de la Juventud del Estado de México; Artículo 29 fracción XIX; y 108, Fracción IX del Bando Municipal de Atlacomulco vigente. |                                                                                                     |                      |
| DOCUMENTO A OBTENER                                                                                                                                                    | No aplica.                                                                                                                                                                                |                                                                                                     |                      |
| VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER                                                                                                                                       | No aplica.                                                                                                                                                                                | FUNDAMENTO LEGAL DE LA VIGENCIA                                                                     | No aplica.           |
| PRESENCIAL                                                                                                                                                             | ATENCIÓN TELEFÓNICA                                                                                                                                                                       | EN LÍNEA                                                                                            | PRE-GESTIÓN EN LÍNEA |
| Acudir a las oficinas del Instituto Municipal de la Juventud de Atlacomulco, ubicadas en el Libramiento Jorge Jiménez Cantú, s/n, Col. Las Fuentes, Atlacomulco.       | Comunicarse al número telefónico 712 1226291 para pedir informes.                                                                                                                         | No aplica.                                                                                          | No aplica.           |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE O SERVICIO DEBE REALIZARSE                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                           | Cuando algún joven desea tomar algún taller de los que ofrece el Instituto Municipal de la Juventud |                      |

| REQUISITOS                                     |           |            | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DE LOS REQUISITOS |
|------------------------------------------------|-----------|------------|------------------------------------------------------|
| PERSONAS FÍSICAS                               | ORIGINAL  | COPIA(S)   |                                                      |
| 1.- Solicitar ficha de inscripción a talleres. | Si (1)    | No         | La ficha es para Archivo Interno de la Dependencia.  |
| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS                   | ORIGINAL  | COPIA(S)   |                                                      |
| No aplica.                                     | No aplica | No aplica  | No aplica.                                           |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS                         | ORIGINAL  | COPIA(S)   |                                                      |
| Solicitar credencial de escuela.               | No aplica | No aplica. | No aplica.                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| FORMATOS DESCARGABLES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | No aplica |
| PASOS A SEGUIR PARA EL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El ciudadano solicita información acerca del taller de manera personal o vía telefónica.</li> <li>2. El ciudadano llena la ficha de inscripción.</li> <li>3. El encargado recibe la documentación correcta y vincula al ciudadano con el instructor.</li> <li>4. El encargado informa al ciudadano la hora y días que se impartirá el taller.</li> <li>5. El instructor imparte el taller.</li> <li>6. El Instituto Municipal de la Juventud, otorga constancia a los ciudadanos que finalizan el taller.</li> </ol> |           |
| HIPERVÍNCULOS DE LA INFORMACIÓN ADICIONAL AL TRÁMITE O SERVICIO (TUTORIALES, TRÍPTICOS, PROGRAMAS Y/O NOTICIAS)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
| No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |

|                                                                              |            |                     |            |
|------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|------------|
| PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN CASO DE AUSENCIA O ERROR EN REQUISITOS | No aplica. | FUNDAMENTO JURIDICO | No aplica. |
| PLAZO DEL SOLICITANTE PARA SUBSANAR LA PREVENCIÓN                            | No aplica. | FUNDAMENTO JURIDICO | No aplica. |

|                                 |             |                           |                    |                 |                   |     |                            |     |
|---------------------------------|-------------|---------------------------|--------------------|-----------------|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| DURACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO | 10 minutos. | PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA |                    | 5 días hábiles. |                   |     |                            |     |
| COSTO                           | Gratuito.   |                           |                    |                 |                   |     |                            |     |
| FUNDAMENTO JURÍDICO             | No aplica.  |                           |                    |                 |                   |     |                            |     |
| FORMA DE PAGO                   | EFFECTIVO   | N/A                       | TARJETA DE CRÉDITO | N/A             | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?           | No aplica.  |                           |                    |                 |                   |     |                            |     |
| OTRAS ALTERNATIVAS              | No aplica.  |                           |                    |                 |                   |     |                            |     |

|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                                                             |                                                     |                                                                                                                                                                  |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO                                                                              | La edad de las y los jóvenes deben de ser entre 14 y 29 años y el taller se puede empezar a impartir a partir del primer alumno.                                                                                                                                                                             |         |                                                             |                                                     |                                                                                                                                                                  |            |
| ¿APLICA AFIRMATIVA FICTA?                                                                                                   | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                                                             | FUNDAMENTO JURÍDICO                                 | No aplica.                                                                                                                                                       |            |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE ACTOS DE CORRUPCIÓN                                                                           | Denuncia ante Órgano Interno de Control, C. Roberto Barrios Castro, S/N, Colonia Las Fuentes, CP. 50450, Atlacomulco, Estado de México, Teléfono: 712 124 6050.<br><a href="https://www.secogem.gob.mx/SAM/sit_atn_mex.asp">https://www.secogem.gob.mx/SAM/sit_atn_mex.asp</a>                               |         |                                                             | FUNDAMENTO JURÍDICO                                 | Artículo 95 fracción II de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios y artículo 19 fracción XIX del Bando Municipal Vigente. |            |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE INCUMPLIMIENTO EN LOS DATOS AQUÍ MANIFESTADOS                                                 | Protesta Ciudadana                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |                                                             | FUNDAMENTO JURÍDICO                                 | Artículo 62 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios.                                                                          |            |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE LA NEGATIVA                                                                                   | Los actos o resoluciones de los órganos municipales podrán ser impugnados por la parte afectada, con el objeto de modificarlos o revocarlos mediante el Recurso Administrativo de Inconformidad o vía Juicio Administrativo de conformidad con lo que establece el Código de Procedimientos Administrativos. |         |                                                             | FUNDAMENTO JURÍDICO                                 | Artículo 262 del Bando Municipal vigente.                                                                                                                        |            |
| ¿APLICA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA (previa, durante o después de la resolución del trámite o servicio)? | SÍ                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | NO<br>X | NOMBRE DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA | No aplica.                                          | FUNDAMENTO JURÍDICO                                                                                                                                              | No aplica. |
| SUJETO OBLIGADO QUE LA REALIZA                                                                                              | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                                                             | DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA SU REALIZACIÓN | No aplica.                                                                                                                                                       |            |

|                                                                      |            |
|----------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA</b> | No aplica. |
|----------------------------------------------------------------------|------------|

| DEPENDENCIA U ORGANISMO                                 |                                        | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE   |                                             |                 |     |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|-----|
| Dirección de Bienestar Social.                          |                                        | Instituto Municipal de la Juventud. |                                             |                 |     |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b>                        | L.D Grisel Hernández Ruíz.             |                                     |                                             |                 |     |
| <b>CALLE</b>                                            | Circuito Vial Dr. Jorge Jiménez Cantú. | <b>NO. EXT.</b>                     | S/N                                         | <b>NO. INT.</b> | S/N |
| <b>COLONIA</b>                                          | Las Fuentes.                           | <b>MUNICIPIO</b>                    | Atlacomulco.                                |                 |     |
| <b>C.P.</b>                                             | 50450                                  | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b>   | 09:00 A.M. a 16:00 P.M. De Lunes a Viernes. |                 |     |
| <b>LADA</b>                                             | <b>TELÉFONOS</b>                       | <b>EXTENSIÓN</b>                    | <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>                   |                 |     |
| 712                                                     | 122 6291                               | N/A                                 | juventudatlaco@gmail.com                    |                 |     |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL TRÁMITE O SERVICIO</b> |                                        |                                     |                                             |                 |     |
| <b>OFICINA</b>                                          | No aplica.                             |                                     |                                             |                 |     |

| INFORMACIÓN ADICIONAL             |                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 1</b>       | ¿A través de que medio se da a conocer el servicio de talleres para los jóvenes?                                                                                                         |
| <b>RESPUESTA</b>                  | Mediante las cédulas REMTYS y a través de la convocatoria.                                                                                                                               |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 2</b>       | ¿Cuánto tiempo duran los talleres?                                                                                                                                                       |
| <b>RESPUESTA</b>                  | 45 minutos a una hora.                                                                                                                                                                   |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 3</b>       | ¿Qué edad deben de tener los interesados para tomar los talleres?                                                                                                                        |
| <b>RESPUESTA</b>                  | Los interesados deben de tener entre 14 y 29 años de edad. En caso de ser menores de 14 años se puede hacer la excepción, dependiendo de lo que decida el instructor y con autorización. |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS |                                                                                                                                                                                          |
| No aplica.                        |                                                                                                                                                                                          |

| RESPONSABLE                                                                                                                                                          | VALIDÓ Y AUTORIZÓ                                                                                                                                      | FECHA DE ACTUALIZACIÓN |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <br>L.D. Grisel Hernández Ruíz<br>Titular del Instituto Municipal de la Juventud. | <br>Lic. Dasy Andrea Yáñez Escobar<br>Directora de Bienestar Social | OCTUBRE 2025           |